

# План работы школы

на 2014-2015 учебный год

**Цели работы:** Создание педагогических условий, обеспечивающих эффективное, качественное образование, соответствующее требованиям современного общества.

## Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель-учитель».
2. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС ННО) в работе коллектива и отдельных его членов.
3. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
4. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через элективы, , индивидуальные занятия и дополнительное образования.
5. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых передовых инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
6. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

## План внутришкольного контроля

### Контроль за преподаванием учебных предметов

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

Сентябрь-ноябрь	
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе на основную ступень обучения.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, работающие в 5 классе.
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование.
<b>Исполнители</b>	Директор школы, руководители МО
<b>Итог</b>	Справки, совещание
Сентябрь-октябрь	
<b>Цель контроля</b>	Цель: организация и создание условий при обучении учащихся 1,2,4 класса по ФГОС НОО.
<b>Объект контроля</b>	Учителя, работающие в 1,2,4 классах

<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование.
<b>Исполнители</b>	Директор школы, руководители МО
<b>Итог</b>	Справки, заседание М/О
<b>Ноябрь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Определение метапредметных навыков по русскому языку и математике обучающихся по итогам первой четверти (ФГОС НОО).
<b>Объект контроля</b>	Учащиеся 1,2.4 классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	рабочая группа
<b>Итог</b>	Справки, заседание М/О
<b>Декабрь, апрель</b>	
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, работающие в 9 классе.
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Директор школы
<b>Итог</b>	Справки, заседание педагогического совета
<b>Цель контроля</b>	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся 1, 2.4 классов (ФГОС НОО)
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, ведущие внеурочную деятельность.
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Директор школы,
<b>Итог</b>	Справки, заседание М/О
<b>Январь</b>	
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать методику работы учителей по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков.
<b>Объект контроля</b>	Учителя химии, учителя математики в 9 классе, учителя русского языка
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Наблюдение, собеседование
<b>Методы контроля</b>	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Директор школы
<b>Итог</b>	Административное совещание

<b>Март</b>	
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать формы и методы работы с учащимися над повышением качества чтения, развитием орфографической зоркости.
<b>Объект контроля</b>	Учителя начальных классов Карачакова А.М. Чучунова Ж.В.
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Наблюдение, собеседование
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Директор школы
<b>Итог</b>	Административное совещание
<b>Февраль</b>	
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9 класса по вопросу итоговой аттестации.
<b>Объект контроля</b>	Классные руководитель 9 класса
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование.
<b>Исполнители</b>	Директор школы
<b>Итог</b>	Справки, заседание педагогического совета
<b>Цель контроля</b>	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам второй четверти (ФГОС НОО).
<b>Объект контроля</b>	Учащиеся 1,2,4 классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	Директор школы, рабочая группа
<b>Итог</b>	Справки, заседание М/О
<b>Апрель</b>	
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать готовность учащихся 9 класса к письменным экзаменам по русскому языку и математике в форме ГИА.
<b>Объект контроля</b>	Учителя русского языка и литературы, учителя математики, работающие в 9 классе
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Директор школы
<b>Итог</b>	Справки, заседание М/О
<b>Май</b>	
<b>Цель контроля</b>	Проверить выполнение государственной программы.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий

<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Директор школы
<b>Итог</b>	Справка
<b>Цель контроля</b>	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам четвертой четверти, года (ФГОС НОО).
<b>Объект контроля</b>	Учащиеся 1, 2,4 классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Класно-обобщающий.
<b>Методы контроля</b>	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации
<b>Исполнители</b>	рабочая группа
<b>Итог</b>	Справки, заседание М/О
<b>В течение года</b>	
<b>Цель контроля</b>	Оказание методической помощи, предупреждение профессиональных ошибок (в рамках аттестации)
<b>Объект контроля</b>	Аттестующиеся учителя: Чебодев И.М.
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Директор школы
<b>Итог</b>	Административное совещание
<b>В течение года</b>	
<b>Цель контроля</b>	Оказание методической помощи, предупреждение профессиональных ошибок
<b>Объект контроля</b>	Учителя
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Директор школы, руководители МО
<b>Итог</b>	Административное совещание
<b>В течение года</b>	
<b>Цель контроля</b>	Контроль за качеством обучения
<b>Объект контроля</b>	Учителя
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Посещение уроков
<b>Исполнители</b>	Директор школы
<b>Итог</b>	Административное совещание

### **Контроль за ведением школьной документации**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых

требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

### Контроль за ведением классных журналов

#### I ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями на начало учебного года	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима (1-8 классы)	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, выполнение госпрограмм, соблюдение единого орфографического режима (9 класс)
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Учителя предметники	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Директор школы	Директор школы	Директор школы	Директор школы
<b>Итог</b>	Справка	Справка	Справка	Справка

#### II ПОЛУГОДИЕ

	Февраль	Март	Апрель	Май
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок,	Проанализировать объективность выставления четвертных (годовых) отметок,

	контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима (1-9 классы)	планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима (1-9 классы)	отражение в журнале контрольных, практических работ	соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима, выполнение госпрограмм (1-9 классы)
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Классные руководители	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Директор школы	Директор школы	Директор школы	Директор школы
<b>Итог</b>	Справка	Справка	Справка	Справка

### **Контроль за рабочими программами, тематическими и календарными планами**

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать качество составления рабочих программ по ФГОС ННО, тематических и календарных планов по предметам, программ внеурочной деятельности, факультативных занятий, элективов	Проанализировать качество составления программ дополнительного образования	Проанализировать качество выполнения тематических календарных планов по предметам, рабочих программ по ФГОС ННО, тематических и календарных планов по предметам, программ внеурочной деятельности,  , элективов, программ дополнительного образования
<b>Объект</b>	Учителя-	Педагоги дополни-	Учителя-предметники,

<b>контроля</b>	предметники	тельного образования	педагоги дополнительного образования
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Наблюдение, собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Директор школы	Директор школы	Директор школы
<b>Итог</b>	Справка	Справка	Справка

### Контроль за ведением личных дел учащихся

	<b>Сентябрь, май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Директор
<b>Итог</b>	Административное совещание

### Контроль за ведением дневников учащихся I ПОЛУГОДИЕ

	<b>Сентябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 8-х-9х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 2х - 7классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Классные руководители 8-х-9-х классов, учителя-предметники, преподающие в 8-х-9-х	Классные руководители 2-7-х классов, учителя-предметники, преподающие в 2-7-х

		классах	классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка дневников	Наблюдение, собеседование, проверка дневников	Наблюдение, собеседование, проверка дневников
<b>Исполнители</b>	Директор школы	Директор школы	Директор школы
<b>Итог</b>	М/О классных руководителей	Справка	Административное совещание

#### II ПОЛУГОДИЕ

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 2-х-4х классов по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 5-х-7-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классного руководителя и учителей-предметников 9- го класса по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников
<b>Объект контроля</b>	Учителя начальных классов	Классные руководители 5-х-7-х классов, учителя-предметники, преподающие в 5-х-7-х классах	Классный руководитель 9 класса, учителя-предметники, преподающие в 9 классе
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка дневников	Наблюдение, собеседование, проверка дневников	Наблюдение, собеседование, проверка дневников
<b>Исполнители</b>	Директор школы	Директор школы	Директор школы
<b>Итог</b>	М/О классных руководителей	Справка	Административное совещание

### Контроль за ведением тетрадей учащихся

#### I ПОЛУГОДИЕ



	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единых орфографических требований	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями математики, соблюдение единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями русского, хакасского языка, соблюдение единого орфографического режима, Систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя математики, учителя начальных классов	Учителя русского, хакасского языка, учителя начальных классов
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей
<b>Исполнители</b>	Директор школы	Директор школы руководитель М/О учителей математики	руководитель М/О
<b>Итог</b>	Справка, заседание М/О	Справка, заседание М/О	Справка, заседание М/О

## II ПОЛУГОДИЕ

	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями начальных классов (выборочно), соблюдение единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями иностранного языка (выборочно), соблюдение единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.	Проанализировать работу учителей русского языка математики 9 класса по вопросу соблюдения единых требований при оформлении работ в тестовой форме в рамках подготовки к итоговой аттестации
<b>Объект контроля</b>	Учителя начальных	Учителя иностранного	Учителя русского языка и

	классов	языка	математики
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей
<b>Исполнители</b>	Директор школы руководитель М/О	Директор школы руководитель М/О	Директор школы
<b>Итог</b>	Справка, заседание М/О	Справка, заседание М/О	Административное совещание

### Внутришкольный контроль за методической работой

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

#### І ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать состояние паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического содержания. Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы.	Проанализировать осуществление работы учителей наставников, председателей методических объединений с молодыми специалистами	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-наставники, руководители ШМО	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Директор школы	Директор школы	Директор школы
<b>Итог</b>	Административное совещание	Заседание метод совета	Заседание М/О

#### ІІ ПОЛУГОДИЕ

	<b>Февраль</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях М/О, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д.	Проанализировать динамику повышения Методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год	1. Проанализировать отчеты председателей Методических объединений по итогам учебного года. 2. Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обобщающий	Обобщающий	Обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Директор школы	Директор школы	Директор школы
<b>Итог</b>	Заседание МО	Заседание М/О	Заседание М/О

## П Л А Н

**работы Педагогического совета**

**на 2014 -2015 учебный год**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Кто готовит и докладывает
<b>Август 2014 г.</b>		
1.	Педагогический анализ итогов 2013-2014 учебного года и задачи на 2014-2015 учебный год.	Директор школы
2.	Обсуждение учебного плана на 2014 - 2015 учебный год.	Директор школы
3	Обсуждение и утверждение новых рабочих программ по учебным дисциплинам и программно-методического обеспечения учебного процесса по предметам циклов.	Руководители МО
4.	Распределение недельной нагрузки педагогов	Директор школы
<b>Ноябрь 2014 г.</b>		
1.	Итоги 1 четверти. О качестве успеваемости	Директор школы
2.	О новшествах в Законе «Об образовании РФ»	Директор школы
3.	Об участии учащихся в муниципальной предметной олимпиаде	Учителя-предметники
<b>Январь 2014 г.</b>		
1.	Итоги обучения в I-ом полугодии 2014-2015 учебного года . О путях повышения качества успеваемости	Директор школы
2.	Основные аспекты работы с одаренными и слабоуспевающими детьми	Директор школы
<b>Март 2014 г.</b>		
1.	Итоги работы за 3 четверть. О состоянии качества успеваемости за 3 четверть	Директор школы
3.	О подготовке к проведению итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Директор школы

<b>№ п/п</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Кто готовит и докладывает</b>
<b>Май 2014 г.</b>		
1.	Об итогах 4 четверти. О качестве успеваемости по предметам.	Директор школы
2	О переводе учащихся в следующий класс	
3.	О допуске учащихся к итоговой аттестации	
<b>Июнь 2014 г.</b>		
1.	Итоги проведения государственной итоговой аттестации	Директор школы
2.	Об окончании выпускников 9 класса	

**План работы МО предметников на 2014 – 2015 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки .</b>	<b>Ответственные.</b>
1.	Утверждение календарно – тематических планов, рабочих программ.	Июнь, сентябрь.	Директо, рук. МО.
2.	Определение задач на новый учебный год. Утверждение темы и плана работы МО. Заседание МО по теме «Преемственность между начальным и основным звеном»	Октябрь.	Рук. МО
3.	Внутришкольный этап олимпиады по предметам. Подготовка учащихся к районным предметным олимпиадам.	Октябрь – ноябрь, декабрь.	Учителя предметники, рук. МО
4.	Итоги за первое полугодие. Отчет учителей предметников по методическим темам. Предметные недели и открытые уроки.	Январь, февраль	Учителя – предметники, рук. МО.

5.	Круглый стол по теме «Формы работы со слабоуспевающими». Консультации по ГИА. Утверждение экзаменационного материала. Обзор работы за год.	Март, апрель, май.	Учителя – предметники, рук. МО
6.	Консультации по ГИА. Утверждение экзаменационного материала. Обзор работы за год.		

**План работы ШМО словесников на 2014 – 2015 учебный год**

п/п	Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственные
	<b>I четверть</b> (сентябрь – октябрь)	Заседание ШМО: - утверждение рабочих программ по предметам; - анализ результатов итоговой аттестации по русскому, хакасскому языкам; - анализ работы ШМО словесников за 2013-2014 учебный год; - подготовка к мероприятиям, посвященным дням Тюркской письменности; - анализ входных контрольных работ; - утверждение плана работы на 2013-2014 учебный год	Обсуждение	Руководитель ШМО словесников, члены ШМО
	<b>II четверть</b> (ноябрь-декабрь)	Заседание ШМО: - преподавание русского, хакасского, английского языков в условиях реализации ФГОС; - подготовка к районной научно-практической конференции по предметам; - подготовка к районным олимпиадам по предметам; - подведение итогов 1-го полугодия; - проверка техники чтения	Обсуждение, взаимопосещение уроков	Руководитель ШМО словесников, члены ШМО, администрация школы
	<b>III четверть</b> (январь-март)	Заседание ШМО: - наблюдение над внутренней формой диалектного слова на уроках русского, хакасского языков (ж.«Русский язык в школе» № 5, 2010) - проведение предметных недель; - подведение итогов научно-практической конференции и олимпиад по предметам;	Изучение теории по проблеме; обмен опытом работы; взаимопосещение, обсуждение уроков	Руководитель ШМО словесников, члены ШМО
	<b>IV четверть</b> (апрель-май)	Заседание ШМО: - анализ контрольных работ; - проверка и анализ техники чтения; - подготовка и консультации выпускников к итоговым государственным экзаменам по предметам; - предварительный анализ ШМО за год	Обсуждение	Руководитель ШМО, члены ШМО

## План работы МО учителей начальных классов на 2012-2013 уч. г.

	Содержание работы	Дата	ответственные
1 четверть			
1	Планирование методической работы учителей начальных классов. Коррекция и утверждению направлений работы в соответствии с целями и задачами учебного года.	сентябрь	Карачакова А.М.рук.МО нач.кл.
2	Программа формирования УУД. Изучение методических писем по преподаванию.	октябрь	Карачакова А.М.
3	Ознакомление с воспитательным планом школы	сентябрь	Учителя нач.кл.
4	Проведение школьного этапа «Марафона знаний» 4 класса, подготовка к участию в районной олимпиаде младших школьников.	Ноябрь, декабрь,	Учителя начальных классов
2 четверть			
1	Портфолио ученика начальных классов («Завуч начальной школы» № 6 2011г)	ноябрь	Чучунова Ж.В.
2	Внеурочная деятельность в стандарте начального общего образования («Завуч начальной школы» № 6 2011г)	ноябрь	Карачакова А.М..
3	Организация и проведение Новогоднего праздника	декабрь	Учителя начальных классов .
4	Взаимопроверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике	декабрь	Учителя начальных классов
3 четверть			
1	Открытые уроки , внеурочная деятельность	Январь, февраль	Учителя начальных классов
2	Комплексные КИМы – инструмент оценки уровня развития универсальных учебных действий учащихся	март	Учителя начальных классов
3	Проектные задачи в начальной школе.	март	Учителя начальных классов
4 четверть			
1	Обмен мнениями о работе по темам самообразования	апрель	Учителя начальных классов
2	Составление проведения годовых контрольных работ по русскому языку и математике	апрель	Карачакова А.М.
3	Проверка техники чтения	май	Директор
4	Подведение итогов работы МО. Летний отдых детей	май	Учителя начальных классов



**Воспитательной план работы**

**на 2014– 2015 учебный год.**

<b>Направление работы.</b>	<b>Сентябрь.</b>	<b>Октябрь.</b>	<b>Ноябрь.</b>
Гражданско – патриотическое направление и демократическое воспитание.	День Знаний, мира и добра; выбор актива школы; классные часы по теме «Уроки безопасности», профил. беседы «Предотвращение дорожно – транспортных происшествий».	Праздник «День пожилых людей», День Урожая (Уртун той); классные часы «День пожилых людей»; знакомство с атрибутами государственности, накопление фотоматериалов;	Выставка детских рисунков «Уголок отчизны - наш дом родной»; предметные недели.
Нравственно – эстетическое воспитание учащихся.	Торжественная линейка «здравствуй школа!»; оформление классных и общешкольного стендов; выставка поздравительных газет и открыток;	Месячник «Добрых дел»; концерты «Спасибо вам, вам учителя», «Не стареют душой ветераны»; оформление стендов, газет и поздравительных открыток ко дню пожилых людей и ко дню учителя;	Праздник «День Материнства», классные часы, посвященные «День матери России»;
Спортивно – оздоровительное воспитание, ориентация на здоровый образ жизни.	Занятия в школьных секциях; веселые старты; осенний кросс соревнования по теннису	Спортивные соревнования по футболу (5-9 классы); спортивная неделя;	Спортивное мероприятие «Спорт против наркотиков»; любимые игры наших родителей;
Трудовое воспитание.	Работа на территории школы; уход за цветами; сбор семян цветов;	Работа на территории школы; уборка урожая; работа в классных комнатах;	Подготовка классов к зиме; генеральные уборки классов;
Работа с родителями.	Лекторий «Осторожно дети!» (предупреждение детского травматизма); родительские собрания по классам;	Родительское собрание «Роль домашнего задания в обучении и воспитании ребенка»; круглый стол «Учитель, ученик, родитель»	Итоговое родительское собрание, беседа «Внимание каникулы»; лекция «Взаимоотношения полов и в подростковом возрасте»

<b>Направление работы.</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>
Гражданско – патриотическое направление и демократическое воспитание.	Классные часы «День конституции»; уроки мужества и чести; «Добрая дорога детства»- конкурс рисунков, стихов , сочинений мероприятия по классам;	Классные часы «Воинская слава России»; предметные недели;	Уроки мужества; праздник «Нам дороги эти не забыть»; митинги , «Мы вас не забудем»  ( воины – интернационалисты).
Нравственно – эстетическое воспитание учащихся.	Новогодний бал – маскарад; концерт «Новогодние чудеса» (дискотека с конкурсами)	Рождественские вечера (колядки, посиделки, гадания);	Игра «Почта» (день Святого Валентина); русская масленица; конкурс «Алып – 2015», стихов, рисунков о войне;
Спортивно – оздоровительное воспитание, ориентация на здоровый образ жизни.	Подвижные игры «светофор, стоп...»; ходьба на лыжах, катанье на санках; участие в районных соревнованиях;	Участие в районных соревнованиях и мероприятиях; веселые старты;хоккей	Мини – футбол; конкурс «А ну- ка мальчики»; конкурс «Безопасное колесо»;
Трудовое воспитание.	Изготовление елочных игрушек; украшение классов к празднику; уборка классов;	Расчистка двора от снега; генеральная уборка классов;	Подклейка книг в классах; генеральная уборка классов;
Работа с родителями	Родительское собрание по итогам 1-ого полугодия»;	Лекция «Детская преступность, причины и следствия»; консультации по ЕГЭ.	Круглый стол «Предупреждение проблем в семье»
<b>Направление работы</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
Гражданско – патриотическое направление и демократическое воспитание.	Профилактическая беседа инспектора ГИБДД в рамках операции «Внимание дети»; месячник Добрых дел; районная олимпиада по ПДД.	Классные часы «День космонавтики»;месячник мероприятий, посвященных здоровому образу жизни;	Вахта памяти к Дню Победы; митинг, посвященный 70 - ой годовщине Победы; классные часы, посвященные Победе;
Нравственно – эстетическое	Выставка стенгазет к 8 марту; конкурс	День смеха; классные часы «Всемирный День	Музыкально- литературная

воспитание учащихся.	рисунков «Милая моя мама»; концерт «Милые женщины»; праздник «Чыл пазы»	земли»;	композиция ко Дню Победы; Последний звонок; выставка творческих работ;
Трудовое воспитание	Работа на пришкольном участке; ремонт мебели в классах,	Пересадка комнатных растений; посадка рассады; благоустройство территории школы; участие в субботниках;	Оформление клумб; посадка овощей на пришкольном участке; высадка рассады; генеральная уборка школы;
Работа с родителями.	Круглый стол «Выбор профессии»» родительское собрание «Воспитание дело серьезное»;	Беседа «Почему бывают трудные подростки»; методы и формы работы с детьми.	Родительское собрание по подведению итогов за учебный год; летний отдых детей;

## ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ НА 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Месяц.	Мероприятие.	Ответственный.
По мере необходимости	1. Индивидуальные консультации с родителями слабоуспевающих учащихся. 2. Привлечение родителей к классным и общешкольным мероприятиям. 3. Организация индивидуальной консультации с родителями по успеваемости, воспитанию детей	Классные руководители
сентябрь	4. Проведение организационных родительских собраний в 1-9 классах. 5. Посещение семей с целью обследования условий жизни. 6. Общешкольное родительское собрание по организации питания, о режиме работы школы.	Классные руководители
октябрь	1.Общешкольное родительское собрание «Взаимодействие семьи и школы»	Директор школы
ноябрь	1. Классные родительские собрания (по планам классных руководителей)	Классные руководители
декабрь	1.Общешкольное родительское собрание «Работа семьи и школы по созданию ситуации успеха самореализации школьника»	Директор школы
февраль	1.Знакомство родителей учащихся 9 класса с Положением о ГИА	Классные руководители.
март	Совместные классные мероприятия с родителями и учащимися. (по планам классных руководителей)	Классные руководители.
апрель	Классные родительские собрания (по планам классных руководителей)	Классные руководители.
май	Общешкольное родительское собрание «О работе школы в 2014-2015 учебном году»	Директор

## План-график по подготовке и проведению ГИА-9

в 2014-2015 учебном году.

Цели: 1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.

2. Формирование базы данных по данному направлению

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Анализ результатов ГИА-9. Подготовка отчета.	Директор школы	август-сентябрь
2	Заседание по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2013- 2014 учебном году.  <u>Повестка дня</u> - анализ результатов ГИА-9; - утверждение плана работы по подготовке и проведению и ГИА-9 в 2014-2015 г.  (внедрение тестовых технологий в образовательный процесс; групповые и индивидуальные занятия по подготовке к ГИА-9; планирование работы проблемной группы с учетом подготовки к ГИА-9).	Директор школы,	август
3	Назначение ответственных за организацию ГИА-9 в школе.  1. Приказ о назначении ответственного по ГИА-9. 2. Приказ о назначении ответственного за ведение электронной базы выпускников по ГИА-9. 3. Оформление специальной папки с пакетом нормативных документов по ГИА-9.	Директор школы,	сентябрь
4	Проведение родительских собраний  <u>Повестка дня родительских собраний:</u> - об участии выпускников 9 класса в ГИА-9 в 2014 г., - знакомство с «Положением о проведении ГИА-9», формой свидетельства о результатах сдачи ГИА-9, - информация о результатах ГИА-9 в 2013 году.	Директор школы,  классный руководитель	<u>ноябрь</u>
5	- Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ГИА-9.	Классный руководитель, учителя-предметники	Октябрь

6	- Уточнение пунктов проведения ГИА-9.	Директор школы	октябрь
8	<p>Совещание с учителями-предметниками:</p> <p>"Результаты эксперимента по проведению ГИА-9 в 2014 в Республике Хакасия. Подготовка учащихся к пробным экзаменам"</p> <p><u>Аналитические отчеты о проведении ГИА-9 в 201 г. и задачах в 2015 г.,</u></p> <p>- сводный аналитический отчет о результатах ГИА-9 в 2014 г.;</p> <p>- о результатах использования КИМ и работе предметных комиссий по обеспечению организационно-технологического сопровождения ГИА-9;</p> <p>- по формированию региональных баз данных;</p> <p>- по результатам мониторинга.</p>	Директор школы	октябрь
9	Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА-9 в 2015 году.	учителя-предметники, классные руководители	Октябрь
	<p><u>Темы собеседований:</u></p> <p>- цели, содержание и особенности проведения ГИА-9 и связанные с ними особенности подготовки.</p>		
10	<p><u>Оформление наглядной агитации:</u></p> <p><u>Основное содержание стенда "В помощь выпускнику 9 класса":</u></p> <p>- "Положение о проведении ГИА 9";</p> <p>- форма свидетельства о результатах ГИА-9;</p> <p>- планы и графики - консультаций по подготовке к ГИА-9;</p> <p>- телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью ("горячая линия", ресурсные и методические центры, сайты);</p> <p>- график проведения пробного и репетиционных экзаменов;</p>	Классный руководитель	октябрь – ноябрь (информация обновляется и пополняется в течение года)

11	Формирование базы данных: подготовка предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9 класса)	Директор школы	октябрь - ноябрь
12	Формирование базы данных выпускников для пробного экзамена.	Директор школы	октябрь–ноябрь
13	Проведение репетиционных экзаменов в форме ГИА-9.	Классные руководители, учителя-предметники	ноябрь
15	Тестирование выпускников "К – ГИА-9"	учителя-предметники	октябрь-апрель
16	<p><u>Индивидуальные беседы с учащимися 9-х классов.</u></p> <p><u>Содержание бесед:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА-9;</li> <li>- знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами;</li> <li>- работа с базами данных;</li> <li>- консультации</li> </ul>		
17	Составление аналитических справок по результатам репетиционных экзаменов.	Руководители М/О	ноябрь, март
18	Диагностический срез знаний учащихся 9 класса по предметам, выходящим на итоговую аттестацию.	Руководители М/О	декабрь-март

19	<p>Проведение педагогического совета о ходе подготовки к итоговой аттестации, подготовку к ГИА-9 в 2015 году.</p> <p><u>Повестка дня педагогического совета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет ответственного за проведение ГИА-9 о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников 9-х классов;</li> <li>- отчет классного руководителя о работе с выпускниками и родителями;</li> <li>- отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации.</li> </ul>	Директор школы	февраль
20	<p>Формирование базы данных.</p> <p>Организация приема заявлений.</p>	Классный руководитель	До 1 февраля
21	<p>Формирование базы данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов и участию в пробном экзамене.</p>	Учителя-предметники, классные руководители	февраль – март
22	<p>Проведение собраний выпускников и родителей</p> <p><u>Повестка дня родительских собраний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 классе;</li> <li>- о проведении пробного экзамена;</li> <li>- знакомство с инструкциями о подготовке и участию выпускников 9-х классов в ГИА-9.</li> </ul>	Директор школы, Классные руководители.	февраль – март
23	<p>Заседания ШМО учителей: " Подготовка и проведение итоговой аттестации в выпускном классе"</p>	Руководители ШМО	март
24	<p>Собеседования с выпускниками 9 класса: уточнение состава участников в ГИА-9-2015 и набора экзаменов, участие в пробном экзамене.</p>	, классные руководители	февраль – март
25	<p><b>Организация проведения пробного экзамена.</b></p>	Директор, классный руководитель, Учителя-предметники	апрель
26	<p>Анализ результатов пробного экзамена</p>	Руководители М/О	апрель



27	Совещание председателей МО учителей: «Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 классе».	Директор школы	апрель
28	<p><u>Повестка дня родительских собраний в 9-х классах:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке окончания учебного года;</li> <li>- об учете результатов ГИА-9 при выставлении итоговых отметок;</li> <li>- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9 в 2013г;</li> <li>- об организации выдачи свидетельств о результатах ГИА-9 в 2014 г.;</li> <li>- о правилах приема в колледжи и ссузы;</li> </ul>	Директор школы	до 25 апреля
29	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 3-5-ти дней после экзамена)	Директор школы, Классный руководитель.	май – июнь
30	Формирование баз данных результатов экзаменов.	Руководители М/О	май – июнь
31	Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам.	Директор школы, Зам. директора по УВР	май – июнь
32	Получение свидетельств о результатах ГИА-9 и раздача выпускникам	Директор школы, Классный руководитель	июнь – июль
33	Проведение педагогического совета. Предварительный анализ результатов ГИА-9.	Директор школы,	июнь – июль
34	Анализ результатов экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ГИА-9.	Председатели М/О	июнь – август